

## CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome Caravella Nicola  
Data di nascita 23.02.1963  
Residenza Via Antico Rodano n° 12 Cremona

### STATO DI SERVIZIO

Qualifica Segretario Generale Fascia B;

Attuale Servizio Segreteria Convenzionata Classe III Turano Lodigiano (LO) Secugnago (LO) , Terranova dei Passerini (LO), Fombio ,(LO), Corno Giovine (LO)

### TITOLARITÀ SEDI PRECEDENTI

Comune di Domaso (CO) decreto prefettura di Como del 02.09.1996;  
Segreteria Convenzionata dei Comuni di Torre de' Picenardi e Ca' d'Andrea  
Segreteria Convenzionata dei Comuni di Torre de' Picenardi, Ca' d'Andrea e Isola Dovarese;  
Segreteria Convenzionata Comuni dei Comuni di Castelnuovo Bocca d'Adda (LO) Caselle Landi (LO) , Meleti (LO), Maccastorna (LO);  
Segreteria Convenzionata Comuni dei Comuni di Castelnuovo Bocca d'Adda (LO) Caselle Landi (LO) , Meleti (LO), Maccastorna (LO) e Corno Giovine (LO);

### TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale Palmieri  
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari con voto 99/110;

### CORSI PER L'ACCESSO IN CARRIERA

Abilitazione alla professione di Segretario Comunale a seguito di concorso pubblico indetto con decreto ministeriale del 20.01.1994 ed graduatoria pubblicata approvata con decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Interno pubblicato in G.U del 09.08.1996 4° serie speciale.

### CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Corso di perfezionamento per Segretari Comunali presso la Scuola del Ministero degli Interni con votazione finale Buono;  
Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti fino a 65.000 abitanti.

### CORSI DI AGGIORNAMENTO

-Il 22,23, e 30 maggio 2002 ho partecipato al corso " La gestione dei Servizi Pubblici Locali " svoltosi presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale " – Scuola Regionale Lombardia;

-il 18.07.02 ho partecipato al seminario “ La gestione del personale negli Enti Locali”; svoltosi presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “ – Scuola Regionale Lombardia;

- il 15,16. e 24 ottobre 2002 ho partecipato al corso “ “ PEG e Controllo di gestione dell’Ente Locale; svoltosi presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “ – Scuola Regionale Lombardia;

-il 11 e 18 settembre 2002 ho partecipato al corso “ Governare il territorio “svoltosi presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “ – Scuola Regionale Lombardia;

-i giorni 10,18,26 marzo e 1,9 aprile 2003 ho partecipato al corso “ L’attività di Ufficiale Rogante nel Comune “; svoltosi presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “ – Scuola Regionale Lombardia; Presso Il Comune di Isola Dovarese ho redatto atti di compravendita e servitù;

- i giorni 8 e 9 giugno 2006 ho partecipato al corso “ Il nuovo procedimento amministrativo “svoltosi presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “ – Scuola Regionale Lombardia;

-il giorno 20.10.06 ho partecipato al corso “ Le novità del codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”; svoltosi presso l’ Unione Civica delle Terre del Po;

-il giorno 10.11.2006 ho partecipato al corso “ I principali documenti amministrativi per la realizzazione di un opera pubblica “; svoltosi presso l’ Unione Civica delle Terre del Po;

-il giorno 17.06 2007 ho partecipato al corso “ Gli appalti pubblici di servizi e forniture alla luce delle novità del codice degli appalti; svoltosi presso l’ Unione Civica delle Terre del Po;

- il giorno 24.06.2007 ho partecipato al corso “Gli appalti pubblici di servizi e forniture alla luce delle novità del codice degli appalti; svoltosi presso l’ Unione Civica delle Terre del Po;

-il 8 e 17.04 2009 ho partecipato al corso “ Danni e Responsabilità nella Pubblica Amministrazione “ svoltosi presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “ – Scuola Regionale Lombardia;

-il 28.05.09 ho partecipato al corso “ Fondo produttività negli Enti Locali e il conto annuale svoltosi presso l’ Unione Civica delle Terre del Po;

-il 3,10,17/02 e 26/28/2’010 ho partecipato al corso “ Servizi Pubblici Locali “svoltosi presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “ – Scuola Regionale Lombardia;

#### INCARICHI SPECIALI PRESSO LE SEDI DI TITOLARITÀ E PRECEDENTI

Responsabile Servizi Demografici, Servizi Cimiteriali, Servizi Sociali Comune di Torre de’Picenardi;

Responsabile Servizi Demografici, Servizi Cimiteriali, Servizi Sociali e Tributi Comune di Ca’d’Andrea.

Responsabile Area Amministrativa presso il Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda;  
Responsabile Tributi presso Il Comune di Caselle Landi (LO);

#### PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Pratica legale presso lo studio dell'Avv.Italo Zanchi del Foro degli Avvocati di Lecce;

#### -USO P.C

Word.Posta Elettronica e Internet;

#### LINGUE STRANIERE

- Lingua inglese- Ottima conoscenza;

-Lingua Tedesca -livello A 2 ;

CARAVELLA DOTT .NICOLA